



(Studentische) Aushilfe zur Unterstützung der Digitalisierungsprozesse/ Verwaltung für 15 Std/Woche baldmöglich in Berlin gesucht

TERRE DES FEMMES – Menschenrechte für die Frau e. V. ist eine gemeinnützige Frauenrechtsorganisation, die durch Öffentlichkeitsarbeit, Lobbyarbeit, Vernetzung, Förderung von Auslandsprojekten und Aufklärung gewaltbetroffene Mädchen und Frauen unterstützt. Unsere Schwerpunktthemen sind häusliche und sexualisierte Gewalt, weibliche Genitalverstümmelung, Gewalt im Namen der Ehre, Frauenhandel und Prostitution und Gleichberechtigung und Integration. Der Verein beschäftigt rund 40 hauptamtliche MitarbeiterInnen in Teil- und Vollzeit. Die Bundesgeschäftsstelle befindet sich in Berlin.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Recherche nach geeigneten Programmen und zusätzlichen Tools zur bestehenden EDV-Struktur
- Zuarbeit bei der Erstellung eines Zeit- und Finanzplans verschiedener Digitalisierungsprozesse, inklusive der Recherche und Beantragung von Fördermitteln
- Testung und Vorbereitung von Prozessen zum Datenaustausch ggf. via Schnittstellen
- Mitarbeit bei Prozessplanung mit MitarbeiterInnen und externen ProgrammiererInnen
- Zuarbeit der Abteilungsleiterin Finanzen, Personal, Verwaltung bei allen anfallenden Aufgaben

Voraussetzungen:

- Sehr gute EDV-Kenntnisse und großes Interesse an Digitalisierungsprozessen
- Programmierkenntnisse erwünscht
- Erfahrung in der Implementierung von neuen Programmen/API-Schnittstellen gewünscht
- Selbstständiges Arbeiten und Bereitschaft sich in die Problematik zu vertiefen
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten einen Nebenjob mit flexiblen Arbeitszeiten, einer guten Arbeitsatmosphäre und eine angemessene Stundenentlohnung. **Die Stelle ist zunächst für ein Jahr befristet.**

Arbeitsort ist die TERRE DES FEMMES Bundesgeschäftsstelle in Berlin.

Wenn Sie TERRE DES FEMMES gerne unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie die Unterlagen in **digitaler Form baldmöglich** an: Ute Oesterle bewerbung@frauenrechte.de.

Für Rückfragen stehen wir jederzeit gerne unter der Telefonnummer 030 40504699-0 und per E-Mail zur Verfügung!