



JAHRE

TERRE DES FEMMES

Menschenrechte für die Frau e.V.
Human Rights for Women
Gleichberechtigt, selbstbestimmt und frei
equal, independent and free

Filmfest AssistentIn (w/m/d) mit Schwerpunkt Presse-, Öffentlichkeitsarbeit und Marketing baldmöglichst für 35 Stunden/Woche für das Filmfest FrauenWelten gesucht

TERRE DES FEMMES – Menschenrechte für die Frau e.V. ist eine gemeinnützige Frauenrechtsorganisation, die durch Öffentlichkeitsarbeit, Lobbyarbeit, Vernetzung Förderung von Auslandsprojekten und Aufklärung gewaltbetroffene Mädchen und Frauen unterstützt. Unsere Schwerpunktthemen sind häusliche und sexualisierte Gewalt, weibliche Genitalverstümmelung, Gewalt im Namen der Ehre, Frauenhandel und Prostitution und Gleichberechtigung und Integration. Der Verein beschäftigt zurzeit rund 40 hauptamtliche MitarbeiterInnen in Teil- und Vollzeit. Die Bundesgeschäftsstelle befindet sich in Berlin.

Das Filmfest FrauenWelten wird seit 2001 von TERRE DES FEMMES veranstaltet. In diesem Jahr wird es vom 26.10 - 02.11.2022 in Berlin stattfinden. In über 30 aktuellen Kurz-, Spiel- und Dokumentarfilmen aus mehr als 20 Ländern stehen Frauenrechte in verschiedenen Kulturen im Mittelpunkt.

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Vorbereitungen des Filmfests FrauenWelten in folgenden Bereichen:

- Unterstützung der Filmfestleiterin bei der Planung, Durchführung und Koordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitung von Pressemitteilungen und Newslettern
- Betreuung von Presseanfragen
- Vorbereitung der Pressemappen und Erstellung des Pressespiegels
- Unterstützung bei der redaktionellen Betreuung der Website, der Printmaterialien und der Social-Media-Kanäle
- Ausarbeitung und Umsetzung von Online- und Offline-Marketingstrategien
- Übernahme allgemeiner Festivalkoordinationsstätigkeiten
- Betreuung einer PraktikantIn/WerkstudentIn

Ihr Profil

- Hochschulabschluss oder vergleichbare Ausbildung
- Arbeitserfahrung im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für Filmfestivals
- Erfahrung im Erstellen von Social-Media-Beiträgen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift auf Deutsch und Englisch
- Selbständige, gewissenhafte und strukturierte Mitarbeit
- Teamfähigkeit und Kreativität
- Interesse am Filmfest FrauenWelten und Identifizierung mit den TDF-Positionen



TERRE DES FEMMES

Menschenrechte für die Frau e.V.
Human Rights for Women
Gleichberechtigt, selbstbestimmt und frei
equal, independent and free

Unser Angebot

- Wir bieten eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit
- Eine positive Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz mit Mac-Rechner
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TVöD, Entgeltgruppe 9, mit 30 Tagen Urlaub/Jahr
- Eine projektbezogene, befristete Stelle bis zum 18.11.2022
- Arbeitsort ist die TERRE DES FEMMES-Bundesgeschäftsstelle in Berlin

Wenn Sie unsere Arbeit gerne mit Tatkraft und Kompetenz unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inkl. Lebenslauf und Zeugnissen. BewerberInnen mit Migrationshintergrund begrüßen wir ausdrücklich. Schwerbehinderte BewerberInnen werden bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen **in digitaler Form (eine pdf-Datei) an:** Sabrina Kürzinger, bewerbung@frauenrechte.de.