



ReferentIn (m/w/d) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ab 18. Januar 2021 für 30 Std/Woche in Berlin gesucht

TERRE DES FEMMES – Menschenrechte für die Frau e. V. (TDF) ist eine gemeinnützige Frauenrechtsorganisation, die durch Öffentlichkeitsarbeit, Lobbyarbeit, Vernetzung und Förderung von Auslandsprojekten von Gewalt betroffene Mädchen und Frauen unterstützt. Unsere Schwerpunktthemen sind Häusliche und sexualisierte Gewalt, weibliche Genitalverstümmelung, Zwangsverheiratung und Gewalt im Namen der Ehre, Frauenhandel und Prostitution sowie Gleichberechtigung und Integration. Der Verein beschäftigt rund 40 hauptamtliche MitarbeiterInnen in Teil- und Vollzeit. Die Bundesgeschäftsstelle befindet sich in Berlin.

Aufgabenbereich:

Als ReferentIn Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sind Sie für den öffentlichen Auftritt von TERRE DES FEMMES zuständig. Sie unterstützen die allgemeine Öffentlichkeitsarbeit des Vereins und arbeiten eng mit der Abteilungsleiterin Kommunikation zusammen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Sie sind die/der HauptansprechpartnerIn für JournalistInnen und MedienvertreterInnen.
- Sie koordinieren alle an TDF gestellten Medienanfragen und organisieren Interview- und Austauschtermine zwischen der Geschäftsstelle und den Medien.
- Sie schreiben/redigieren Pressemitteilungen und organisieren die Pressekonferenzen des Vereins.
- Sie begleiten öffentliche und digitale Veranstaltungen von TDF mit Ihrer Expertise und übernehmen gegebenenfalls die Erstellung und Redaktion von Materialien.
- Der Ausbau und die Pflege von Kontakten zu relevanten Print-, Funk-, Online- und Fernsehmedien sowie die Dokumentation unserer Medienkontakte in unserer Datenbank ist ebenfalls Teil Ihrer Aufgabe.
- Sie betreuen alle Social-Media-Kanäle des Vereins (aktuell Facebook, Instagram, Twitter, Youtube und LinkedIn) im Rahmen einer definierten Social-Media-Strategie und in Absprache mit der Abteilungsleiterin Kommunikation.
- Sie pflegen die TDF-Homepage in Zusammenarbeit mit der Abteilungsleiterin Kommunikation und den jeweiligen FachreferentInnen.
- Zudem liegt die Redaktion eines regelmäßigen digitalen Newsletters bei Ihnen.
- Auch zielgruppenspezifische Mailings, zur Verbreitung von Kommunikations- oder Fundraisingkampagnen erstellen Sie eigenständig.
- Sie begleiten die jährliche TDF-„Fahnenaktion“ rund um den 25. November, dem internationalen Tag „NEIN zu Gewalt an Frauen“ und sorgen für die mediale Relevanz der Veranstaltung.
- Sie betreuen und leiten ggf. eine/n PraktikantIn an.

Ihr Profil:

- Sie haben einen Hochschulabschluss oder eine gleichwertige Ausbildung.
- Sie haben bereits erste Erfahrungen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit gesammelt.

TERRE DES FEMMES

Menschenrechte für die Frau e.V.
Human Right for Women
Gleichberechtigt, selbstbestimmt und frei
equal, independent and free



- Sie haben erste Erfahrungen im Bereich Campaigning/online-Campaigning und/oder Social-Media-Management und haben Spaß daran, online-Strategien zu entwickeln, zu implementieren und zu evaluieren.
- Sie arbeiten verantwortungsbewusst, strukturiert, verlässlich, mit Diskretion und Loyalität.
- Sie sind eine kommunikative Person mit gutem Sprachgefühl, die selbstständig und zielorientiert handelt, Entscheidungen trifft und diese durchsetzt.
- Sie können sich mit unserem feministischen Leitbild und allen aktuellen TDF Positionen identifizieren.

Unser Angebot:

- Die Stelle ist auf 30 Stunden/Woche und mit 5 Wochenarbeitsdagen angelegt.
- Wir bieten eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Arbeit mit viel Gestaltungsspielraum
- Eine freundliche Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team.
- Einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz mit Mac Rechner.
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TVöD, Entgeltgruppe 10, mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr.

Arbeitsort ist die Bundesgeschäftsstelle in Berlin. **Die Stelle ist unbefristet.**

Wenn Sie TERRE DES FEMMES gerne mit Ihrer Tatkraft und Kompetenz unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, ausführlicher Lebenslauf sowie Zeugniskopien).

BewerberInnen mit Migrationshintergrund begrüßen wir ausdrücklich. Schwerbehinderte BewerberInnen werden bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **bis zum 15.11.2020** in digitaler Form (zusammengefasst in **einer** pdf-Datei) an: Nastassja Wachsmuth, bewerbung@frauenrechte.de